



OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de liaison sociocommunautaire

Fondé il y a plus de 40 ans, Tel-Aide Région du Suroît est un organisme communautaire ayant pour mission d'offrir, dans l'anonymat et la confidentialité, une écoute téléphonique susceptible de répondre aux attentes et aux besoins immédiats de l'appelant.e.

❖ **Un projet innovateur, nouveau et intéressant !**

Responsabilités

❖ Relevant de la direction, l'agent.e de liaison sociocommunautaire s'assurera de mettre en œuvre un projet pilote visant à rendre accessible les services d'écoute aux personnes âgées qui vivent de l'isolement et de la solitude. Cette personne fera l'analyse d'une collecte de données, préparera et élaborera un programme d'intervention (services à offrir, clientèle visée, équipement requis, etc.) et préparera la mise en place du projet avec le personnel désigné des résidences sélectionnées. De plus, elle fera de l'écoute à la ligne téléphonique de Tel-Aide Région du Suroît. Elle effectuera également toutes autres tâches connexes demandées par la direction, le tout en accord avec les procédures et règles internes de l'organisme.

Compétences requises :

- ❖ Avoir une très bonne connaissance du vécu des personnes âgées vivant dans les centres d'hébergement.
- ❖ Avoir la capacité à s'approprier la mission de l'organisme et à bien la représenter.
- ❖ Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions.
- ❖ Avoir de bonnes capacités de négociation.
- ❖ Faire preuve d'un grand sens de l'écoute et de l'empathie.
- ❖ Faire preuve d'un très bon sens de la planification et de l'organisation du travail.
- ❖ Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.
- ❖ Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
- ❖ Avoir un grand souci et respect de la confidentialité.
- ❖ Leadership et capacité de travailler sous une supervision minimale.
- ❖ Avoir de bonnes connaissances techniques: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Conditions de travail

- ❖ Formation incluse en écoute active et formation continue.
- ❖ Horaire variable à temps partiel à hauteur de 20 heures/semaine
- ❖ Taux horaire : 25,00 \$/heure.
- ❖ Projet ponctuel d'une durée d'un an.
- ❖ Travailler dans une excellente ambiance de travail (chaleureuse, solidaire, engagée).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae à dq@telaide.com à l'attention Joel de Repentigny, directeur, d'ici le mercredi 12 février 2025.

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées et nous vous remercions en avance de l'intérêt que vous portez à notre organisme.